

## Document & Workflow Platform

Trasforma i processi della tua azienda dalla carta al digitale con il Workflow Designer



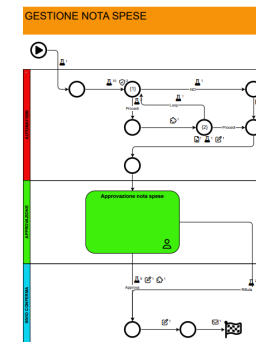
- ✓ Pensa, disegna e gestisci i tuoi processi in tempi rapidissimi
- ✓ Migliore interazione con clienti e fornitori e riduzione delle e-mail
- ✓ Automatizzazione delle azioni e standardizzazione dei processi
- ✓ Efficienza operativa, monitoraggio e reportistica

## ESEMPI DI WORKFLOW

### Gestione Nota Spesa

La soluzione ARXivar Document & Workflow Platform per la gestione delle note spese permette la dematerializzazione dell'intero processo: dall'acquisizione dei giustificativi di spesa fino alla conservazione digitale di tutta la documentazione.

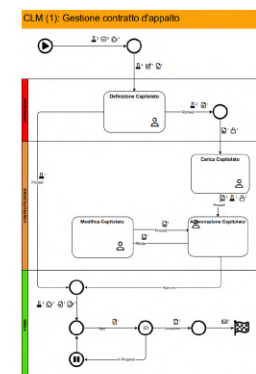
- # Migliore capacità di controllo
- # Documenti in digitale da subito
- # Risparmi di tempi e costi su stampa, fotocopiatura etc
- # Conservazione a Norma



### Gestione contratto

ARXivar Document & Workflow Platform permette di dematerializzare completamente la gestione dei contratti sottoscrivendoli con firma elettronica legalmente valida e conservandoli in un archivio digitale.

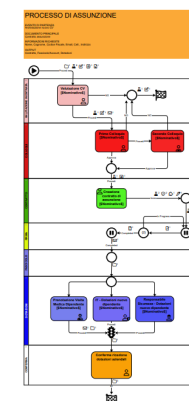
- # Risparmi di tempo e denaro
- # Monitoraggio costante dello stato del contratto
- # Integrazione nativa con la Firma Elettronica ARXiva Sign
- # Conservazione a Norma



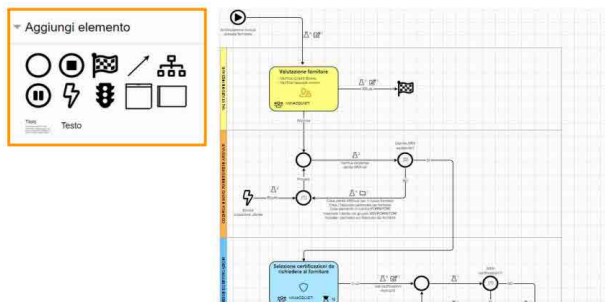
### Processo assunzione

Nel momento in cui viene selezionato il candidato per una determinata posizione aperta, viene avviato un processo (o workflow) di gestione iter di assunzione. Il processo prevede diversi task operativi sequenziali o contemporanei, che coinvolgono varie funzioni aziendali.

- # Creazione fascicolo digitale per ogni collaboratore
- # Dati sempre a disposizione dell'HR e del manager di area
- # Integrazione nativa con il servizio ARXivar Digital Onboarding
- # Conservazione a Norma



## WORKFLOW DESIGNER



Il modellatore grafico di workflow di ARXivar Document & Workflow Platform è totalmente web e permette di disegnare e rendere funzionante in breve tempo la gestione dei workflow aziendali in modalità drag&drop tramite un'interfaccia semplicissima che non richiede competenze di programmazione. Questo strumento estremamente versatile e user friendly si adatta alle esigenze di qualsiasi azienda e ai suoi processi di business.

Il Workflow Engine è la componente che fa partire i processi, assegna le attività agli utenti e le fa avanzare secondo la procedura. Svolge anche attività automatiche applicando le regole disegnate da chi ha progettato il workflow.

## TASK GRID



### TASK

I task sono micro-attività correlate e costituiscono un flusso di lavoro. Possono essere manuali o automatizzati.



### REGOLE

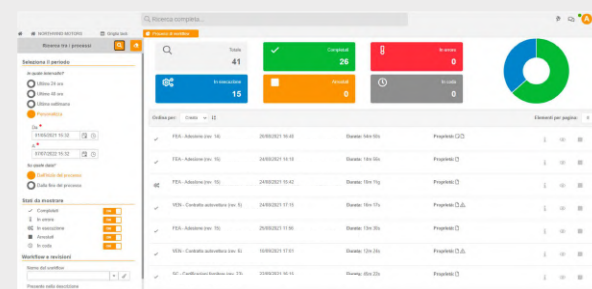
Ogni task è definito da regole ovvero condizioni, tempistiche e azioni gestite secondo una procedura precisa.



### ESITO

Gli utenti, in base ai permessi e ai compiti assegnati, determinano l'esito di un'attività secondo regole prestabilite.

## WORKFLOW DASHBOARD



La Dashboard di ARXivar Document & Workflow Platform presenta in modo immediato lo stato dei processi:

- Workflow in esecuzione
- Workflow conclusi
- Workflow arrestati
- Workflow in errore
- Workflow in coda
- Workflow totali

Permette inoltre di trovare con pochi click i processi da analizzare grazie ai filtri personalizzabili che permettono di accedere alle informazioni dell'istanza di workflow: periodo temporale, nome del workflow, durata, identificativo del processo, stato, etc.

## ARXivar DOCUMENT & WORKFLOW PLATFORM: 3 SEMPLICI STEP

### 1. MAPPARE I FLUSSI DI LAVORO

Ogni organizzazione si basa su diversi processi: alcuni coinvolgono solo risorse interne, altri anche risorse esterne e serve reperire informazioni da diversi sistemi.

### 2. DISEGNARE I WORKFLOW

Un workflow è la versione digitale, standardizzata di un processo: una sequenza ordinata di step automatizzati e task da assegnare agli utenti.

### 3. MONITORARE I PROCESSI

Monitorare e ottimizzare i processi aziendali è semplice attraverso una dashboard che riporta, in tempo reale, l'andamento dei singoli workflow.



Facilmente integrabile con sistemi esterni mediante WEB API;



Gestire processi con firme elettroniche grazie all'integrazione nativa ARXivar Sign;



Conservare a norma documenti e contratti grazie all'integrazione nativa con ARXivar eArchiving